

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Vuokrasopimuksen irtisanominen koskien maa-alueita tilasta Manninen RN:o 3:10 (837-585-3-10) alueella sijaitsevine rakennuksineen**

**TRE:5253/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi puh. 050 346 9311, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja maankäyttösihteeri Tomi Hilli puh. 040 673 0528, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki irtisanoo PR-Building Tmi:lle vuokratun maa-alueen tilasta Manninen RN:o 3:10 (837-585-3-10) ja alueella sijaitsevien rakennusten vuokrasopimuksen päättämään 31.12.2024.

**Perustelut**

PR-Building Tmi:lle (y-tunnus 1984214-4) on kiinteistöjohtajan 30.6.2016 § 329 päätöksen mukaisesti vuokrattu noin 4 200 m<sup>2</sup>:n suuruinen maa-alue tilasta Manninen RN:o 3:10 (837-585-3-10) ja sillä olevat rakennukset n:ot 4510 ja n:o 4511 varastokäyttöön sekä rakennus n:o 4513 yrityskäyttöön. Kohde sijaitsee osoitteessa lida Mannisentie 102, 33870 Tampere. Sopimus on ollut voimassa 1.5.2016 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Vuokra-alue rakennuksineen on ollut vuokralaisen yrityksellä varastotilana. Vuokralaisen taloudellisen tilanne on muuttunut, eikä vuokrasopimusta ole enää mahdollista jatkaa. PR-Building Tmi on pyytänyt vuokrasopimuksen irtisanomista 30.9.2024 lähettämällään hakemuksella.

Tampereen kaupunki irtisanoo edellä mainitun vuokrasopimuksen vuokralaisen antaman suostumuksen mukaisesti päättämään 31.12.2024 poiketen sopimuksen mukaisesta irtisanomisajasta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen, Ari Kilpi, Anita Liecks, Marjut Malo-Siltanen, maanvuokrat, tilaomaisuuden hallinta

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 25.11.2024  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.11.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
22.11.2024

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 724

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.